



Recrute par voie de mobilité interne, voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle

Un(e) chargé(e) de communication (H/F)

(Cadre d'emplois des adjoints administratifs et rédacteurs)

Contexte :

Située au nord des Bouches-du-Rhône et au sud immédiat d'Avignon, la communauté d'agglomération Terre de Provence regroupe 13 communes (60 500 habitants) et exerce, notamment, les compétences collecte et traitement des déchets, le développement économique, la politique de la ville, l'habitat, l'action sociale, le tourisme et l'aménagement du territoire.

Au sein du pôle coordination, relations aux usagers et aux collectivités et sous la responsabilité du responsable du service « communication/événementiel », vous serez en charge de valoriser les actions de la communauté d'agglomération et de contribuer au développement de la communication par la production de contenus rédactionnels et photographiques destinés à alimenter les supports prints et numériques de la collectivité, dans le respect des orientations stratégiques définies par les élus.

Missions du poste :

1) Traitement de l'information

- * Recueillir de l'information en interne et en externe, couverture d'évènements.
- * Proposer et rédiger des articles, dossiers de fond, portraits, comptes rendus de manifestations pour l'ensemble des supports d'information (magazine de l'agglomération, gazette interne, site web), relecture et correction des articles sous la supervision du responsable de la communication.
- * Participer aux conférences de rédaction et à l'élaboration du chemin de fer du magazine.
- * Rédiger des communiqués de presse.
- * Réaliser la revue de presse.
- * Participer à la rédaction du site internet.
- * Rédiger des posts pour les réseaux sociaux et animer des pages officielles (Facebook, Instagram, X, Linked In).
- * Assurer la continuité de la veille de l'actualité des directions de l'Agglomération, des communes et des partenaires du territoire.

2) Prise de vues

- * Réaliser des reportages photos.
- * Classer et archiver les images dans la photothèque.

Profil recherché :

Formé(e) en école de journalisme, vous disposez d'une expérience réussie en tant que journaliste presse écrite. Votre connaissance des collectivités territoriales sera appréciée. Vous maîtrisez parfaitement la langue française, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral. Vous êtes également reconnu(e) pour votre aptitude à travailler en équipe et dans des délais contraints.

Aptitudes requises :

- * Maîtrise de l'écriture journalistique et des règles typographiques, excellentes qualités rédactionnelles et orthographiques.
- * Maîtrise de l'outil informatique : environnement informatique, messageries, logiciels bureautiques.
- * Intérêt pour les réseaux sociaux et les nouvelles technologies de l'information.
- * Pratique de la photographie numérique.
- * La connaissance d'un logiciel de retouche d'images (lightroom) et de mise en page (Indesign) serait un plus.
- * Autonomie et rigueur dans le travail.
- * Discrétion.
- * Disponibilité (manifestations occasionnelles le soir et le week-end) et ponctualité.

Conditions et contraintes d'exercice :

Poste à temps complet.

Rémunération :

Statutaire + régime indemnitaire + participation employeur mutuelle santé labellisée + CNAS + Forfait mobilités durables + Tickets restaurant

Poste à pourvoir dès que possible

Candidature (lettre de motivation et CV, dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires) à adresser à :

Madame la Présidente
Terre de Provence Agglomération
Chemin Notre Dame BP-1
13630 EYRAGUES

ou par mail à : recrutement@terredeprovence-agglo.com