

Recrute par voie de mobilité interne, voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle

## **Un (e) responsable du service prévention des déchets et relation à l'utilisateur (H/F)**

(Cadre d'emplois : technicien, rédacteur, grade d'ingénieur et d'attaché)

### **Contexte :**

Située au nord des Bouches-du-Rhône et au sud immédiat d'Avignon, la communauté d'agglomération Terre de Provence regroupe 13 communes (59 000 habitants) et exerce, notamment, les compétences collecte et traitement des déchets, le développement économique, la politique de la ville, l'habitat, l'action sociale, le tourisme et l'aménagement du territoire.

Sous la direction du directeur opérationnel du pôle déchets/technique, le responsable du service prévention des déchets et relation à l'utilisateur sera en charge de l'ingénierie et la gestion administrative de tout ce qui se rapporte aux filières de tri pour atteindre notamment les objectifs de réduction des déchets et de recyclage, à ce titre il exercera les missions suivantes :

- **Pilotage du Programme local de prévention des déchets ménagers et assimilés :**
  - S'assurer du bon déroulement du programme et de l'atteinte des objectifs,
  - Piloter la planification, la coordination et le suivi des actions mises en place,
  - Proposer, planifier, mettre en œuvre et évaluer tout type d'actions de prévention des déchets pour la collectivité,
  - Suivre les travaux de la Commission consultative d'élaboration et de suivi du PLPDMA,
  - Effectuer le suivi administratif et financier en lien avec les actions de prévention,
  - Réaliser le bilan annuel du programme
  
- **Garant de la qualité de la relation à l'utilisateur :**
  - Identifier les besoins des usagers et assurer la garantie des réponses aux réclamations ou demandes d'information des usagers,
  - Optimiser les outils de suivi des doléances et propositions des usagers formulées par courriers papier, électronique, téléphone, et tenue à jour du tableau de bord afférent
  - Tenir à jour le baromètre de la qualité du service public des déchets,
  
- **Pilotage, animation et coordination du service :**
  - Proposer, développer et mettre en œuvre des actions volontaristes en termes de prévention des déchets et en cohérence avec la stratégie déchets de la collectivité,
  - Proposer un plan de communication et de sensibilisation et piloter sa mise en œuvre auprès des usagers,
  - Concevoir et animer des actions de prévention des déchets et de promotion du tri, des ateliers, des groupes de travail, des formations sur les thèmes de la prévention des déchets, en contribuant à la mobilisation des publics visés (agents, élus des collectivités, partenaires grand public)
  - Être ressource sur la problématique déchets des acteurs économiques et du réemploi des ressources,

- Assurer la coordination avec les services opérationnels, fonctionnels et/ou partenaires institutionnels (services administratifs, ADEME, CITEO, syndicats de traitement...)
- Rédiger des documents administratifs (notes de service, suivi d'activité du service, rapport annuel sur le prix et la qualité du service public, rapports techniques...)
- **Suivi administratif et financier du volet prévention des déchets :**
  - Rechercher des financements et gérer les subventions, les contrats et aides des éco-organismes,
  - Assurer le suivi des contrats et les déclarations correspondantes auprès des éco-organismes (CITEO, ...),
  - Assurer le suivi administratif et financier des dossiers de subventions, des appels à projets,
  - Assurer la veille technique et juridique en matière de déchets et d'environnement
  - Participation aux appels à projet en lien avec la prévention des déchets,
  - Conseiller, veiller et alerter sa direction, sur toutes les opérations dont il a la charge,
  - Assurer le suivi des filières de reprises des matériaux.

### **Exigences requises :**

- **Savoir :**
  - Formation supérieure en environnement, en gestion des déchets ou en pilotage de projet,
  - Connaissance de la réglementation et des techniques applicable aux déchets,
  - Connaissance des règles techniques de Prévention et gestion des déchets ménagers et des techniques d'optimisation,
  - Connaissance des techniques de communication et sensibilisation en matière déchets et avec le public
  - Maîtrise du management de projet,
  - Maîtrise courante des outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint, Outlook, base de données, outil SIG...),
- **Savoir-faire :**
  - Connaît le fonctionnement des collectivités territoriales notamment des communes et des EPCI,
  - Définition de plans d'actions avec mise en œuvre,
  - Définition d'objectifs,
  - Reporting synthétique à la Direction : note de synthèse, rapports.
- **Savoir-Être :**
  - Capacité de décision, d'organisation, rigueur et méthode,
  - Qualités relationnelles, sens de l'écoute et du dialogue,
  - Capacité de négociation,
  - Capacités rédactionnelles,
  - Sens des responsabilités et du service public,
  - Force de proposition en vue de l'amélioration du service.

### **Conditions et contraintes d'exercice :**

- Temps de travail de 36 heures par semaine
- Horaires réguliers sauf en cas d'urgence
- Discretion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve

- Sens du service public

**Rémunération :**

Statutaire + régime indemnitaire + participation employeur mutuelle santé labellisée + CNAS +  
Forfait mobilités durables +Tickets restaurant

**Poste à pourvoir dès que possible**

Candidature (lettre de motivation et CV, dernier arrêté de situation administrative pour les  
fonctionnaires) à adresser à :

Madame la Présidente  
Terre de Provence Agglomération  
Chemin Notre Dame BP-1  
13630 EYRAGUES

ou par mail à : [recrutement@terredeprovence-agglo.com](mailto:recrutement@terredeprovence-agglo.com)