

Recrute par voie de mobilité interne, voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle

**Un (e) chef de projets Quartiers 2030 (H/F)**  
(Cadre d'emplois des rédacteurs et grade d'attaché)

**Contexte :**

Située au nord des Bouches-du-Rhône et au sud immédiat d'Avignon, la communauté d'agglomération Terre de Provence regroupe 13 communes (60 500 habitants) et exerce, notamment, les compétences collecte et traitement des déchets, le développement économique, la politique de la ville, l'habitat, l'action sociale, le tourisme et l'aménagement du territoire.

La communauté d'agglomération Terre de Provence vient de lancer son 2<sup>ème</sup> contrat de ville, le contrat « engagements quartiers 2030 » au bénéfice des habitants des quartiers prioritaires de Roquecoquille à Châteaurenard et du centre historique d'Orgon pour la période 2024-2029 qu'il conviendra de mettre en œuvre, d'animer et d'évaluer.

Au sein du pôle Cohésion Sociale et sous la responsabilité du directeur du pôle, le ou la chef de projets Quartiers 2030 exercera les missions suivantes :

**Missions du poste :**

- Mise en œuvre du contrat de Ville « Engagements Quartiers 2030 » :
  - Assurer le suivi et l'évaluation du Contrat de Ville « Engagement Quartiers 2030 »
  - Décliner le Contrat de Ville en actions à mettre en œuvre et évaluer
  - Animer et participer aux instances techniques et de pilotage de la politique de la ville avec l'Etat et les partenaires,
  - Piloter les groupes de travail thématiques
  - Rédiger les appels à projets, conduire et instruire les programmations annuelles d'actions, en assurer la cohérence et le suivi administratif, financier et opérationnel, mise en place de tableau de bord, bilans
  - Développer et articuler sur les quartiers prioritaires les projets et thématiques définis comme prioritaires, en concertation avec les services municipaux, les associations locales, les habitants et les partenaires institutionnels et financiers,
  - Animer le réseau de partenaires et faciliter la co-construction des projets
  - Accompagner et soutenir les associations locales et les habitants dans la mise en œuvre opérationnelle d'initiatives répondant aux objectifs du Contrat de Ville
- Programmation administrative et financière du contrat de ville :
  - Elaborer la programmation administrative et financière,
  - Assurer le suivi et l'évaluation des projets
  - Organiser et animer les instances (commissions locales, comités techniques, comité de pilotage...)
- Encadrement du service « ASV-DSU » :
  - Encadrer l'agent en charge du Plan Local de Santé Publique et du Développement Social Urbain,
  - Transmettre et s'approprier les consignes de la voie hiérarchique
  - Assurer la transmission du reporting d'activités
- Accompagnement à la prise de décision des élus

- Participer à la préparation, l'animation et la conduite des réunions de la commission Politique de la Ville et Action Sociale
- Produire les notes et les supports à l'attention des élus pour les assemblées

**Profil recherché :**

- Savoir-faire :
  - Expérience souhaitée
  - Conduite de projet (diagnostic, suivi, évaluation.)
  - Expérience en contrat de ville,
  - Conduite de réunions pluri professionnelles,
  - Animation d'instances de concertation.
  - Capacité d'analyse, d'évaluation, de synthèse et de rédaction.
  - Veille stratégique.
  - Montage de dossiers techniques, administratifs et financiers.
  - Travailler en concertation, complémentarité, transversalité et en mode projet
- Savoir-être :
  - Sens de l'écoute, disponibilité, diplomatie.
  - Capacité à travailler en équipe.
  - Sensibiliser, mobiliser les publics et partenaires institutionnels.
  - Capacité à travailler avec les habitants.

**Conditions et contraintes d'exercice :**

Poste à temps complet (36h), basé à Eyragues.

Permis B exigé + véhiculé

**Rémunération :**

Statutaire + régime indemnitaire + participation employeur mutuelle santé labellisée + CNAS + Forfait mobilités durables + Tickets restaurant

Candidature (lettre de motivation et CV, dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires) à adresser à :

Madame la Présidente  
Terre de Provence Agglomération  
Chemin Notre Dame BP-1  
13630 EYRAGUES

ou par mail à : [recrutement@terreprovence-agglo.com](mailto:recrutement@terreprovence-agglo.com)