

Recrute par voie contractuelle

Un(e) conseiller(e) numérique (h/f)
(Grade d'adjoint administratif)

Contexte :

Située au nord des Bouches du Rhône et au sud immédiat d'Avignon, la Communauté d'Agglomération Terre de Provence regroupe 13 communes (60 000 habitants) et exerce, notamment, les compétences collecte et traitement des déchets, le développement économique, la politique de la ville, l'habitat, les transports.

Dans le cadre du plan de relance de l'État, 4000 conseillers numériques sont recrutés sur l'ensemble du territoire national afin de garantir à tous l'accès aux droits et aux services essentiels du quotidien.

Afin d'assurer un maillage cohérent, coordonné et au plus proche des habitants sur son territoire, la communauté d'agglomération porte un projet d'inclusion numérique mutualisé pour ses communes membres. Les conseillers numériques réalisent leurs missions principalement dans les communes. Terre de Provence déploie ainsi un service de 4 conseillers numériques, chacun étant référent de plusieurs communes.

Missions du poste :

- Soutenir les usagers dans leurs usages quotidiens du numérique : découvrir et utiliser les outils de messagerie électronique (envoi classique, envoi de pièces jointes, réception, réponse et gestion), découvrir et utiliser les réseaux sociaux, découvrir, installer et utiliser les logiciels de communication sur les outils numériques (Skype, WhatsApp, etc.), acheter en ligne, travailler à distance, consulter un médecin, etc. ;
- Accompagner dans la réalisation de démarches administratives en ligne (trouver un emploi ou une formation, suivre la scolarité de son enfant, accéder aux services en ligne communaux de l'enfance, etc.)
- Sensibiliser aux enjeux du numérique et favoriser des usages citoyens et critiques (lutte contre les fausses informations en s'informant et en apprenant à vérifier les sources, protection des données personnelles, maîtrise des réseaux sociaux, usages numériques des enfants / adolescents, mécanismes excessifs ou addictifs liés au numérique, etc.) ;

Activités et tâches principales du poste :

- Accueillir et accompagner les usagers vers la pratique du numérique ;
- Transmettre les notions pour aller vers l'autonomie ;
- Savoir produire et animer des ateliers collectifs ;
- Incarner Terre de Provence auprès des communes et des usagers ;
- Soutenir les usagers dans leurs usages quotidiens du numérique : découvrir et utiliser les outils de messagerie électronique (envoi classique, envoi de pièces jointes, réception, réponse et gestion), découvrir et utiliser les réseaux sociaux, découvrir, installer et utiliser les logiciels de communication sur les outils numériques (Skype, WhatsApp, etc.), acheter en ligne, travailler à distance, consulter un médecin, etc. ;
- Accompagner dans la réalisation de démarches administratives en ligne (trouver un emploi ou une formation, suivre la scolarité de son enfant, accéder aux services en ligne communaux de l'enfance, etc.) ;
- Sensibiliser aux enjeux du numérique et favoriser des usages citoyens et critiques (lutte contre les fausses informations en s'informant et en apprenant à vérifier les sources, protection des données personnelles, maîtrise des réseaux sociaux, usages numériques des enfants / adolescents, mécanismes excessifs ou addictifs liés au numérique, etc.).

Profil recherché :

- Connaissances
 - Connaissance des usages et des mésusages du numérique est indispensable ;
 - Connaissance élémentaire du fonctionnement, l'utilisation des outils numériques et des logiciels libres ;
 - Connaissance élémentaire des services administratifs en ligne (Caf, CPAM, MSA, impôts, ANTS, etc.), des principaux sites internet d'information, d'opérateurs de télécommunications et des réseaux sociaux ;
 - Une expérience ou un diplôme dans le secteur de la médiation numérique est un plus.
- Savoir-faire
 - Maîtriser les outils numériques (ordinateur, tablette, smartphone) ;
 - Conduire un entretien avec un(e) usager(e) ;
 - Faire preuve de patience, de pédagogie et de clarté ;
 - Accueillir, écouter et accompagner ;
 - Organiser et planifier des rendez-vous et son temps de travail ;
 - Savoir travailler en réseau (collectivités locales, associations, entreprises) ;
 - Rendre compte et formaliser son activité.
- Savoir-être
 - Bon sens du relationnel, capacité d'écoute, de dialogue et forte capacité à créer du lien et travailler en réseau ;
 - Autonomie / organisation / patience / pédagogie ;
 - Être motivé pour développer son service et en faire la promotion ;
 - Pouvoir communiquer
 - Être autonome et savoir travailler en équipe ;
 - Avoir le sens de l'accueil, de l'écoute, de l'empathie et de la bienveillance ;
 - Avoir le sens de l'initiative et de l'adaptation ;
 - Avoir le sens de la discrétion préservant la confidentialité des échanges ;
 - Avoir le sens de la déontologie professionnelle.

Conditions et contraintes d'exercice :

Poste à temps complet sur un contrat de projet.

Déplacements quotidiens sur le territoire de Terre de Provence agglomération.

Permis B et véhicule personnel. Les déplacements en dehors de la commune de la résidence administrative sont pris en charge, conformément au règlement en vigueur.

Rémunération :

Statutaire + régime indemnitaire + participation employeur mutuelle santé labellisée + CNAS + Forfait mobilités durables + Tickets restaurant

Poste à pourvoir au 1^{er} janvier 2025

Afin de valider votre candidature, veuillez-vous inscrire obligatoirement sur la plateforme nationale « conseiller numérique ».

Candidature (lettre de motivation, CV et résultat au test PIX) à adresser à :

Madame la Présidente
Terre de Provence Agglomération
5, place Marius Chabrand
13630 EYRAGUES

ou par mail à : recrutement@terredeprovence-agglo.com