



Recrute par voie contractuelle (contrat de projet)

Un (e) chargé(e) de mission juridique (H/F)

(Grade d'Attaché)

Contexte :

Située au nord des Bouches-du-Rhône et au sud immédiat d'Avignon, la communauté d'agglomération Terre de Provence regroupe 13 communes (60 500 habitants) et exerce, notamment, les compétences collecte et traitement des déchets, le développement économique, la politique de la ville, l'habitat, l'action sociale, le tourisme et l'aménagement du territoire.

Placé(e) sous l'autorité directe du Directeur Général des Services, le/la chargé(e) de mission juridique aura pour mission de conduire et assurer le pilotage de tout dossier stratégique en lien étroit avec les directions et la juriste.

Missions du poste :

- Rédiger des notes, des fiches techniques et construire des argumentaires pour les dossiers stratégiques et notamment : actualisation statutaire, finalisation de la procédure de transfert des actifs et passifs à la régie des eaux Terre de Provence ;
- Apporter son expertise dans le cadre d'un plan de modernisation de la collectivité et d'un schéma de mutualisation intercommunal ;
- Accompagner et superviser la rédaction des marchés publics en lien avec les grands projets structurants ;
- Appui juridique : assistance juridique, en lien avec les services concernés, notamment sur les questions relatives au droit public.

Des missions complémentaires pourront être ajoutées.

Profil recherché :

-Bac+3 en droit public, administration publique ou équivalent.
-Expérience idéalement confirmée dans une fonction similaire au sein d'une collectivité territoriale.

- **Savoir-faire :**

- Maîtrise du droit public,
- Capacité rédactionnelle avérée,
- Capacité à gérer plusieurs dossiers complexes en parallèle dans un contexte parfois de délais contraints,
- Esprit d'analyse et de synthèse.

- **Savoir-être :**

- Rigueur et sens de l'organisation,

- Discrétion, respect de la confidentialité et sens aigu du service public,
- Bon relationnel et capacité à travailler en équipe,
- Proactivité et capacité à anticiper les besoins du DGS et proposer des solutions innovantes pour améliorer les processus.

Conditions et contraintes d'exercice :

Poste à temps complet.

Contrat de projet d'un an, renouvelable si prolongation de la mission.

Rémunération :

Statutaire + régime indemnitaire + participation employeur mutuelle santé labellisée + CNAS + Forfait mobilités durables + Tickets restaurant

Poste à pourvoir dès que possible

Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser à :

Madame la Présidente
Terre de Provence Agglomération
Chemin Notre Dame BP-1
13630 EYRAGUES

ou par mail à : recrutement@terredeprovence-agglo.com