



Recrute par voie statutaire, voie de mobilité interne ou à défaut par voie contractuelle

**Un(e) chargé(e) de développement agricole (H/F)**  
(Cadre d'emplois des rédacteurs et techniciens, grade d'attaché et d'ingénieur)

**Contexte :**

Située au nord des Bouches du Rhône et au sud immédiat d'Avignon, la Communauté d'Agglomération Terre de Provence regroupe 13 communes (60 000 habitants) et exerce différentes compétences notamment le développement économique, l'aménagement rural, la collecte et le traitement des déchets, l'environnement, l'habitat, l'action sociale, le tourisme et l'aménagement du territoire.

Terre de Provence recrute au sein de son pôle développement économique, sous la responsabilité de la responsable du développement économique et agricole, un(e) chargé(e) du développement agricole.

**Missions du poste :**

- Mettre en œuvre la politique intercommunale foncière et de lutte contre les friches agricoles ;
- Assurer une veille sur le marché foncier et sur les zones à potentiel agricole sur le territoire de Terre de Provence ;
- Mettre en œuvre des orientations stratégiques en matière de développement agricole et agro-alimentaire du territoire : actions d'animation, de communication, de mise en relation des acteurs, pour le développement des filières et des circuits de commercialisation ;
- Participer aux réflexions en matière d'aménagement rural ;
- Déployer et animer des actions de soutien aux activités agricoles du territoire (ex : plan d'actions de lutte contre les espèces invasives, mise en valeur de la filière agricole, etc.) ;
- Accompagner l'installation agricole via notamment l'analyse et le suivi du marché foncier, des dynamiques locales ;
- Répondre aux attentes du monde agricole et apporter des réponses aux sollicitations des agriculteurs ;
- Assurer une veille sur les aides et dispositifs à destination de la filière agricole ;
- Suivi et développement des partenariats ;
- Travailler en transversalité avec les autres chargés de missions du pôle et les services de l'agglomération, notamment sur les volets développement durable, développement touristique, urbanisme ou communication ;
- Organiser la représentation de la collectivité lors des événements des partenaires ;
- Participer à l'instruction et à la gestion administrative des demandes de subvention ;
- Participer à l'organisation et à l'animation des commissions aménagement rural ;
- Venir en appui au service développement économique et agricole dans ses différentes missions, dont l'accueil du public et des partenaires.

**Qualités souhaitées :**

- Connaissances
  - Bonne connaissance de l'agriculture et de ses enjeux
  - Foncier agricole : enjeux et connaissance des procédures réglementaires de protection des terres agricoles (ZAP, PPEANP, etc.)
  - Connaissance des documents d'urbanisme et de planification (PLU, SCoT, SRADDET)
  - Connaissance des acteurs institutionnels et privés du monde agricole : rôles et attributions
  - Instances, processus et circuits des politiques publiques
  - Notions en cartographie et SIG

- Savoir-faire
  - Gestion de projet
  - Capacité d'analyse et de synthèse
  - Technique d'animation
  - Maîtrise des outils de bureautique (Excel, PowerPoint, etc.)
  - Travail en équipe
- Savoir-être
  - Rigueur, organisation et méthode
  - Autonomie et réactivité
  - Aisance à l'expression orale et écrite
  - Capacité d'adaptation et esprit d'équipe
  - Esprit d'initiative, ouverture intellectuelle et curiosité

**Conditions et contraintes d'exercice :**

- Poste à temps complet, temps de travail organisé sur 4,5 jours par semaine sur 36 h (avec jours RTT en sus)
- Déplacements fréquents sur le territoire
- Interventions ponctuelles en soirée et week-end

**Rémunération :**

- Statutaire + Régime indemnitaire + Participation employeur mutuelle santé labellisée + CNAS + Forfait mobilités durables + Tickets restaurants

**Poste à pourvoir dès que possible**

Candidature (lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires) à adresser à :

Madame la Présidente  
Terre de Provence Agglomération  
Chemin Notre Dame BP-1  
13630 EYRAGUES

ou par mail à : [recrutement@terredeprovence-agglo.com](mailto:recrutement@terredeprovence-agglo.com)

Pour tous renseignements sur le poste, s'adresser à Laure Villano (responsable RH) : [lvillano@terredeprovence-agglo.com](mailto:lvillano@terredeprovence-agglo.com)  
et/ou Marine KUSNIEREK (responsable du service développement économique et agricole) : 06 24 43 09 61 ou par mail [mkusnierек@terredeprovence-agglo.com](mailto:mkusnierек@terredeprovence-agglo.com)