



Recrute par voie de mobilité interne, voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle

Un (e) responsable du système d'information, réseaux et télécommunications (H/F)

(Cadre d'emplois des rédacteurs et techniciens et grade d'attaché et ingénieur)

Contexte :

Située au nord des Bouches-du-Rhône et au sud immédiat d'Avignon, la communauté d'agglomération Terre de Provence regroupe 13 communes (60 500 habitants) et exerce, notamment, les compétences collecte et traitement des déchets, le développement économique, la politique de la ville, l'habitat, l'action sociale, le tourisme et l'aménagement du territoire.

Missions du poste :

Sous l'autorité du directeur du pôle ressources et performances, le responsable du service Systèmes d'Information assure la gestion du service et pilote les évolutions technologiques nécessaires et les projets d'évolution en termes de réseaux, de téléphonie et de système d'information.

Activités et tâches principales du poste :

- ✓ **Piloter, et animer le service :**
 - Encadrer le personnel du service (planning de travail, absence, contrôle des missions, formations...)
 - Définir les objectifs et les évaluer
 - Assurer le suivi des demandes d'intervention
 - Assurer le suivi administratif du service
 - Proposer le budget du service et en assurer son suivi
 - Négocier et proposer des contrats d'acquisition, de maintenance des logiciels et matériels
 - Superviser les relations avec les prestataires
 - Développer des dispositifs de contractualisation

- ✓ **Gérer les systèmes d'information, de téléphonie et les réseaux :**
 - Superviser le système d'information, la téléphonie et les réseaux
 - Aligner les systèmes d'information sur la stratégie de la collectivité et sur ses modes d'organisation
 - Conduire une analyse des besoins et des risques de la collectivité en matière de systèmes d'information
 - Veillez à la conformité juridique, réglementaire et technique et gérer les risques

- ✓ **Organiser et mettre en œuvre la politique des systèmes d'information :**
 - Définir l'organisation interne en termes de rôles et responsabilités des acteurs du SI
 - Arbitrer et opérer des choix stratégiques et techniques

- ✓ **Superviser l'application du droit et de la sécurité informatique.**
- ✓ **Piloter le changement organisationnel des SI, des réseaux et des télécommunications.**

Profil recherché :

- Connaissances :

- Expertise technique dans le domaine des réseaux, de la télécommunication et des systèmes d'information
- Connaissance des normes de sécurité en matière de SI
- Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales et des procédures administratives
- Maîtrise des règles de la commande publique, afin de rédiger les CCTP, DPGF, BPU et DQE
- Connaissance de l'exécution budgétaire
- Maîtrise de la conduite de projet
- Connaissance des principes de management par projets et objectifs
- Connaissance des techniques et outils de conduite du changement
- Notion de démarches qualité
- Bonne connaissance du contexte juridique et réglementaire du domaine

- Savoir-faire :

- Capacité à encadrer et piloter des prestataires
- Capacité à assurer la conduite d'opérations simples et plus complexes
- Capacité à anticiper
- Capacité à élaborer des tableaux de bord et capacité à suivre, évaluer et réajuster les projets et à rendre compte
- Capacité à travailler en équipe et en transversalité
- Capacité à mettre en place et conduire des projets transversaux
- Capacités managériales

- Savoir-être :

- Réactivité
- Discrétion
- Rigueur et force de proposition
- Capacité d'innovation et créativité
- Respect des consignes et objectifs visés
- Capacités d'écoute, d'analyse et de synthèse
- Autonomie

Conditions et contraintes d'exercice :

Poste à temps complet, temps de travail organisé sur 4.5 jours par semaine sur 36 h (avec jours RTT en sus).

Détenir le permis B.

Rémunération :

Statutaire + régime indemnitaire + participation employeur mutuelle santé labellisée et prévoyance + CNAS + Forfait mobilités durables + Titres restaurant

Poste à pourvoir le plus tôt possible

Candidature (lettre de motivation et CV, dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires) à adresser à :

Madame la Présidente
Terre de Provence Agglomération
5 place Marius Chabrand
13630 EYRAGUES

ou par mail à : recrutement@terredeprovence-agglo.com